

**क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान, इलाहाबाद**  
**कोर्स नं० 08 / 2019-20**

''स्थापना और प्रशासन पर कार्यशाला''

**‘Workshop on Establishment and Administration’**

दिनांक 02.09.2019 से 07.09.2019 तक (स०ले०प०अ० / ले०प०अ० / व०ले०प०अ० के लिए)

दिनांक	सत्र	विषय	संकाय सुश्री/सर्वश्री/श्री
02-09-2019	I	Inauguration and briefing उद्घाटन और ब्रीफिंग	Principal Director/RTI
	II	Recruitment Rules, Procedure for direct recruitment and transfer on deputation. भर्ती नियम, सीधी भर्ती और प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण के लिए प्रक्रिया।	
	III & IV	Reservation in recruitment and promotion. Maintenance of post based roster – L shape roster. Procedure for de-reservation of reserved points. भर्ती और पदोन्नति में आरक्षण पोस्ट आधारित रोस्टर का रखरखाव - एल आकार रोस्टर आरक्षित अंक के आरक्षण के लिए प्रक्रिया।	
03-09-2019	I & II	Promotion policies. Departmental Promotion Committees. Selection and non-selection promotion. Sealed cover procedure. पदोन्नति नीतियां. विभागीय पदोन्नति समितियां. चयन और गैर-चयन पदोन्नति. मुहरबंद कवर प्रक्रिया	
	III & IV	Central Govt. Accounts (Receipts and Payments) Rules 1963, Preparation of R.E. & B.E. and Control over Expenditure. Staff proposal. केन्द्रीय सरकार लेखा (प्राप्तियां और भुगतान) नियम 1963, आर.ई. और बी.ई की तैयारी. और व्यय पर नियंत्रण। स्टाफ का प्रस्ताव	
04-09-2019	I & II	Code of Conduct for Central Govt. servants-Analytical exposition of the CCS (Conduct) Rules 1964 and various GOI decisions there under. केंद्र सरकार के लिए आचार संहिता सीसीएस (आचरण) नियम 1964 के नौकरों-विश्लेषणात्मक व्याख्यान और इसके तहत विभिन्न सरकारी निर्णय	Kumar Haridas Core Faculty
	III & IV	Maintenance of APAR. Reporting and Review of APARs. Custody of APARs. Communication of APARs and Record Management, Practical exercises and Group Discussion. एपीएआर का रखरखाव रिपोर्टिंग और एपीएआरएस की समीक्षा एपीएआर का कस्टडी एपीएआरएस का संचार और रिकार्ड मैनेजमेंट, समूह चर्चा	

05-09-2019	I	Types of Personal claims, AC and DC bills- their processing and time limit. Record management- Preservation and Weeding out of old records व्यक्तिगत दावों, एसी और डीसी बिलों के प्रकार- उनकी प्रसंस्करण और समय सीमा। रिकॉर्ड प्रबंधन - पुराने रिकॉर्ड की Preservation and Weeding	
	II	Preliminary Inquiry/Show cause notices, Framing of Charge Sheet प्रारंभिक जांच / कारण वताओनोटिस, Charge Sheet का निर्धारण	
	III&IV	Role of Inquiry and Presenting officer in inquiry proceedings. Examination and cross Examination of witness. Action on Inquiry report- Case studies जांच कार्यवाही में पूछताछ और प्रस्तुति अधिकारी की भूमिका। गवाह के परीक्षा और पार परीक्षा जांच रिपोर्ट पर कार्रवाई-मामले के अध्ययन	
06-09-2019	I&II	Purchase Procedure- Procurement of goods and services including through GEM, contracts, security deposits, power of HOD. खरीद प्रक्रिया - माल और सेवाओं की खरीद, अनुबंध, सुरक्षा जमा, एचओडी की शक्ति ।	
	III&IV	CCS(CCA) Rules 1965 Disciplinary proceedings- Inquiry proceedings and Inquiry report. Major and Minor Penalties under CCS (CCA) Rules with case study and Group Discussion. सीसीएस (सीसीए) नियम 1965 अनुशासनात्मक कार्यवाही - जांच कार्यवाही और जांच रिपोर्ट। केस स्टडी और समूह चर्चा के साथ सीसीएस (सीसीए) नियमों के तहत मेजर और माइनर पेनल्टीज़।	
07-09-2019	I	Suspension, Deemed Suspension and entitlements and regularization. Unauthorized absence FR 17&17 A सस्पेंशन, डीमड सस्पेंशन और एंटाइटलमेंट्स और नियमितकरण अनधिकृत अनुपस्थिति FR 17 और 17 ए	
	II	Assessment Test मूल्यांकन परीक्षा	V.K.Mishra Core Faculty
	III	Introduction to Code of Ethics, RTI Act आचार संहिता, आरटीआई अधिनियम का परिचय	Kumar Haridas Core Faculty
	IV	Valediction/ बिदाई	Principal Director/RTI

**सत्र समय**

सत्र-I= 10.15 से 11.30,

सत्र-III= 2.15 से 3.30

अंतराल चाय 11.30 से 11.45, 3.30 से 03.45

सत्र-II= 11.45 से 1.00

सत्र-IV= 03.45 से 5.00

भोजनावकाश 1.00 से 2.15